|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к приказу от 31.07.2023 № 125 |

**Положение**

**о правилах приема и отчисления обучающихся**

**в Детской театральной студии по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Первые роли»**

**государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Владимирский областной театр кукол»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема и отчисления обучающихся в Детской театральной студиипо дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой «Первые роли» государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Владимирский областной театр кукол» (далее – Положение, Программа, Студия, Театр, Учреждение) определяет правила приема и отчисления обучающихся в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение по Программе проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Театр осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Театр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. С принятым (зачисленным) на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) (далее - Заявитель, Заявители) Театр заключает Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Договор).

**2. Общие правила приема на обучение**

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Театр размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Подача заявлений на обучение осуществляется на бумажном носителе непосредственно в Театре.

2.3. Прием заявлений от Заявителей на бумажном носителе осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения. В случае подачи заявления на обучение на бумажном носителе, Заявителем представляются:

1) оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении.

3) оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка;

4) оригинал на обозрение и копия СНИЛС ребенка (при наличии);

5) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

6) согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя);

7) иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребенка.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные Заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником Театра для регистрации заявления.

2.4. Прием проводится с 01 августа по 01 сентября соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается. Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Театром самостоятельно.

**3. Порядок приема**

3.1. Возраст поступающих устанавливается Театром и должен соответствовать требованиям Программ.

3.3. Для заключения Договора в Театр представляются документы в соответствии с требованиями пункта 2.3 Положения.

3.4. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения.

3.5. Условия о приеме на основании вступительных испытаний устанавливаются по решению Учреждения.

3.6. Место за обучающимся сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим и климатическим основаниям в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей).

**4. Порядок отчисления и восстановления**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

4.2. Отчисления обучающихся производятся в следующих случаях:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующие его дальнейшему обучению;

- желание обучающегося или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей);

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Театра, а также образовательный процесс.

4.3. Отчисление обучающихся за совершенные неоднократно грубые нарушения производятся на основании служебной записки руководителя Студии.

4.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

4.5. Отчисленный обучающийся имеет право на восстановление. Процедура восстановления происходит в соответствии с правилами приема согласно настоящему Положению.

**5. Порядок учета обучающихся**

5.1. Учет обучающихся в учреждении ведется в следующих формах:

- журнал учета работы студии;

- папки с личными делами и документами обучающихся.

5.2. Ответственный за учебно-методическое обеспечение ведет журналы работы Студии:

- вносит обучающихся в списочный состав учебной группы;

- вносит данные из заявлений родителей (законных представителей);

- фиксирует дату зачисления обучающегося;

- ведет учет занятий, посещаемость обучающимися.

**6. Порядок разрешения разногласий, возникающий при приеме и отчислении обучающихся**

6.1. В случае отказа Заявителям в приеме и других разногласиях при отчислении, родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) работников Театра. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Театра и/или в органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) в сфере образования.