



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Главное управление МЧС России по Владимирской области

Управление надзорной деятельности и профилактической работы (телефон доверия 39-99-99)  
ул. Краснознаменная, д. 16, г. Владимир, 600026, тел. 53-35-76, факс (4922) 32-20-27 E-mail: fire@gumchs33.elcom.ru

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы

по городу Владимиру и Суздальскому району

ул. Спасская, д. 5-а, г. Владимир, 600000, тел. 32-40-22, факс (4922) 32-40-22  
(телефон доверия 39-99-99)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля  
о проведении внеплановой выездной проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от " 05 " 12 2018 г. № 643

1. Провести проверку в отношении: Государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Владимирский областной театр кукол» ИНН- 3329001148; ОГРН- 1033303406840

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения юридического лица: 600000, г. Владимир, ул. Гагарина, д. 7

Место фактического осуществления деятельности: 600000, г. Владимир, ул. Гагарина, д. 7

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (-ми), уполномоченным (-ми) на проведение проверки: Государственного инспектора г. Владимира и Суздальского района по пожарному надзору – начальника отделения надзорной деятельности по Октябрьскому району г. Владимира отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Владимиру и Суздальскому району, капитана внутренней службы Козлова Александра Владимировича; Государственного инспектора г. Владимира и Суздальского района по пожарному надзору – старшего инспектора отделения надзорной деятельности по Октябрьскому району г. Владимира отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Владимиру и Суздальскому району, майора внутренней службы Фролова Александра Владимировича.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: исполнения поручения заместителя председателя Правительства Российской Федерации Ю.И. Борисова от 16.11.2018 г. № ЮБ-П4-7987, поручением врио заместителя Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации чрезвычайных ситуаций генерал-майора внутренней службы И.И. Кобзева от 23.11.2018 № 91-2956-19, в целях повышения уровня безопасности объектов проведения новогодних мероприятий с массовым пребыванием детей.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: оценка соответствия осуществляемых деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых товаров (выполняемых работ, предоставляемых

услуг) обязательным требованиям

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 16 (шестнадцать) рабочих дней

К проведению проверки приступить с 10 декабря 2018 г.

Проверку окончить не позднее 29 декабря 2018 года.

8. Правовые основания проведения проверки: п. 3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; п.п. 5,8,9,10,11,12,17 Положения «О федеральном государственном пожарном надзоре», утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.04.2012 N 290, ст. 6, 6.1 Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;

Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390

(ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: рассмотрение документов юридического лица (с 10 часов 00 минут «10» декабря по 16 часов 00 минут «29» декабря 2018г. за исключением выходных и праздничных нерабочих дней), обследование территории и помещений (с 10 часов 00 минут «10» декабря по 16 часов 00 минут «29» декабря 2018г. за исключением выходных и праздничных нерабочих дней), истребование необходимых документов (с 10 часов 00 минут «10» декабря по 16 часов 00 минут «29» декабря 2018г. за исключением выходных и праздничных нерабочих дней)

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Приказ МЧС России от 30.11.2016 N 644 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности» (зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2017 N 45228)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

реквизиты юридического лица; устав юридического лица; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ; выписка из ЕГРЮЛ; документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица; правоустанавливающие документы, подтверждающие права владения, пользования, распоряжения зданиями, помещениями, сооружениями, иными строениями и земельными участками (свидетельство о регистрации права собственности на здания, помещения и т.д., договора аренды (субаренды), договор безвозмездного пользования и т.д.); технические паспорта на здания (сооружения, строения); приказ о противопожарном режиме; приказ о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности; приказ о назначении лиц, ответственных за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения; инструкция о мерах пожарной безопасности; расчет категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны для помещений производственного и складского назначения, наружных установок; инструкция о порядке действия дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта; акты проведения практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте с массовым пребыванием людей; акты проверки качества огнезащитной обработки (пропитки); акты эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений; акты проверки исправности сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода; акты пережатки пожарных рукавов; акты проверки



тоспособности задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств и пожарных насосов-повысителей; акты проверки работоспособности автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах; годовой план-график проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты зданий и сооружений; журналы проведения противопожарных инструктажей с работниками; журнал учета и технического обслуживания первичных средств пожаротушения; должностная инструкция лиц ответственных за обеспечение пожарной безопасности и лиц ответственных за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения; декларация пожарной безопасности; свидетельства об обучении мерам пожарной безопасности работников по программам пожарно-технического минимума; исполнительная документация на систему автоматической пожарной сигнализации и систему оповещения и эвакуации людей при пожаре; паспорта на огнетушители; отчеты по результатам расчетов пожарных рисков (при наличии).

Предоставляемые копии документов необходимо подготовить заблаговременно и заверить печатью организации и (или) подписью ответственного работника в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 п.3.26.

Главный государственного инспектор г. Владимира  
и Суздальского района по пожарному надзору –  
начальник ОНД и ПР по г. Владимиру и Суздальскому району

М.П.

(подпись)

Р.В. Дмитриев

(фамилия, инициалы)

Государственный инспектор города Владимира и Суздальского района по пожарному надзору –  
начальник отделения надзорной деятельности по Октябрьскому району г. Владимира отдела  
надзорной деятельности и профилактической работы по г. Владимиру и Суздальскому району,  
капитан внутренней службы Козлов Александр Владимирович тел. 32-40-22;

e-mail: OND-OKTYABRSKIY@yandex.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Копия распоряжения направлена:

(дата, время)

(способ направления копии)

С копией распоряжения ознакомлен и мне вручена:

(дата, подпись представителя юридического лица)



*Козлов А.В.*